

Køre og hviletid

Køretid:

- Den daglige køretid må ikke overstige 9 timer. Dog må der 2 gange om ugen køres 10 timer.
- Den ugentlige køretid må højst være 56 timer, fordelt på 6 x 24 timer.
- På to på hinanden følgende uger må der højst være en køretid på i alt 90 timer.

Daglig hviletid:

- Indenfor 24 timer skal chaufføren holde mindst 11 timers sammenhængende hvil, som 3 gange mellem to ugentlige hviletider, kan nedsættes til 9 timers sammenhængende hvil.
- Ved 2 mands betjening skal der afholdes 9 timers sammenhængende hvil i løbet af 30 timer.
- Det daglige hvil, og det reducerede ugentlige hvil, kan holdes i lastbilen, hvis den er udstyret med en køje og lastbilen holder stille.

Færgeregler:

- I forbindelse med ombordkørsel og frakørsel fra færge, må hviletiden afbrydes 2 gange. Afbrydelserne må sammenlagt højst være 1 time. Ved benyttelse af dette, skal hviletiden sammenlagt være minimum 11 timer. Afbrydelserne regnes ikke med til hviletiden.

Download:

- Førerkort skal downloades senest hver 21. dag, og når chaufføren fratræder sin stilling.
- Digital fartskriver skal downloades senest hver 2. måned, og ved salg af køretøjet.
- Køreskiver, data fra digital fartskriver eller førerkort skal opbevares i virksomheden i mindst 1 år.

Pauser:

- Der skal være en pause på mindst 45 minutter efter 4½ times køretid. Pausen kan deles i to. Den første på mindst 15 minutter kan placeres frit. Den anden pause skal afholdes senest efter 4½ times køretid, og skal have en varighed af mindst 30 minutter.
- Der begynder herefter en ny 4½ times køreperiode efter afholdelse af 45 minutters pause.

Ugentlig hviletid:

- Efter maksimalt 6 x 24 timer skal der afholdes et ugentligt hvil.
- I 2 på hinanden følgende uger skal chaufføren holde mindst to regulære ugentlige hviletider på hver mindst 45 timer, eller
- En regulær ugentlig hviletid på mindst 45 timer og en reduceret ugentlig hviletid på mindst 24 timer (med efterfølgende kompensation, som skal tages i forlængelse af en anden hviletid på mindst 9 timer, inden udløbet af de følgende 3 uger).

Medbringelse af diagramark/førerkort/data under kørslen:

Under kørslen skal chaufføren kunne fremvise:

- kørekort
- førerkort (hvis chaufføren er i besiddelse af et sådant)
- eventuelle udskrifter fra den digitale fartskriver (eks. funktionsfejl ved fartskriver/førerkort)
- eventuelle køreskiver for den pågældende dag samt for de forudgående 28 kalenderdage.

Hvilke former for vejtransport er omfattet:

- Godstransport med et køretøj, hvis største tilladte totalvægt inklusive påhængsvogn eller sættevogn overstiger 3,5 tons.
- Personbefordring med et køretøj, der er konstrueret eller permanent indrettet til at befordre mere end 9 personer.

Husk at:

- Køreskiven må højst sidde i fartskriveren i 24 timer
- Påfør årsag til evt. brud på reglerne bag på køreskiven eller udskrift fra digital fartskriver

Køre og hviletid

Kørsel undtaget fra reglerne:

- Hvis der udføres undtaget kørsel umiddelbart før eller efter kørsel, der er omfattet af køre- og hviletidsbestemmelserne, skal dette registreres som ”andet arbejde” i den digitale fartskriver eller bag på diagramarket.

Ved værkstedsbesøg bør chaufføren udtage sit førerkort eller sit diagramark, mens bilen reparerer. Prøvekørsel i forbindelse med reparation af køretøjet er ikke omfattet af køre- og hviletidsbestemmelserne.

Fratrådte medarbejdere:

- Når en chauffør fratræder sin stilling, skal chaufføren have diagram med for de sidste 28 kalenderdage. Disse skal dog tilbageleveres efter 28 dage at regne fra. Førerkortet skal også downloades efter sidste arbejdsdag. Sker dette ikke, og vil chaufføren ikke lade sit førerkort downloade eller nægter chaufføren ved fratrædelsen at aflevere diagramarkene, bør virksomheden som sidste udvej anmelde dette til politiet.

Virksomhedskort og førerkort:

- Transportvirksomheden skal have et virksomhedskort, der identificerer virksomheden og som gør det muligt at vise, overføre og printe data fra kontrolapparatet, ligesom det skal anvendes før ibrugtagning og ved ophør af brugen af et køretøj.
- Føreren skal have et førerkort, hvor førerens aktiviteter registreres for mindst 28 dage af gangen, hvorefter der sker en løbende overskrivning.
- Føreren må ikke anvende tilsmudsede eller beskadigede førerkort, ligesom førerkortet er personligt og kun må anvendes af den person det er udstedt til.

Regler for arbejdstid (Arbejdstidsdirektiv):

Arbejde (Arbejdsdirektiv):

- Man må arbejde 48 timer om ugen i gennemsnit over 6 måneder.
- Der må højst arbejdes 60 timer på én uge. Arbejdstid hos andre arbejdsgivere tæller med i opgørelse af arbejdstid
- Arbejdstid er f.eks. kørsel, af- og pålæsning, sikring af last, vask og vedligeholdelse. Pauser, ventetid og hviletid i øvrigt tæller ikke som arbejdstiden.
- Hvis der udføres arbejde om natten (natperioden er fra kl. 0.00 til 4.00) må der maksimalt arbejdes 10 timer pr. dag

Registrering af arbejdstid (Arbejdsdirektiv):

- Arbejdsgiveren skal registrere arbejdstiden, og gemme registreringerne i 2½ år.

Pauser (Arbejdsdirektiv):

- Efter 6 timers arbejde skal der holdes en pause på mindst 30 minutter. Arbejdes der mere end 9 timer, skal pausen være på mindst 45 minutter. Pauserne kan opdeles i perioder, som skal være mindst 15 minutter hver.

Arbejdsgiverforeningen for Transport og Logistik

Postadresse:

1787 København V

Besøgsadresse:

Hannemanns Allé 25
2300 København S

Tlf. 3377 4727 – Fax 3377 3300 – E-mail: atl@di.dk